

Formation au module Acquisitions

Plan de formation

Février 2019

Plan de formation

Jour 1

1. Présentation générale
2. Paramètres et politiques locales
3. Création de commandes
4. Création de commandes de livres numériques
5. Modification de commandes
6. Réception de commandes
7. Paiement de factures
8. Annulation de commandes

Jour 2

1. Création de dons
2. Suppression de dons (ou d'envois d'office)
3. Impression de formulaires
4. Ménage dans les commandes
5. Ménage dans les dons
6. Gestion budgétaire
7. Fichiers historiques
8. Présentation des opérations
9. Présentation des rapports

La durée de la formation peut varier selon les besoins spécifiques des participants.